

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SM WESTERINK

BIG-registraties: 49909891625

Persoonlijk e-mailadres: info@psychologiewesterink.nl

AGB-code persoonlijk: 94006786

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Westerink

E-mailadres: info@psychologiewesterink.nl

KvK nummer: 81179243

Website: www.psychologiewesterink.nl

AGB-code praktijk: 94065946

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik neem deel aan intervisiegroepen en ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mijn praktijk richt zich op psychologische zorg aan volwassenen en jong-volwassenen met psychische klachten als onder andere depressie, angst, psychotrauma, dwangstoornissen, eetstoornissen, somatoforme stoornissen en persoonlijkheidsproblematiek. De behandelingen die in mijn praktijk gegeven worden zijn cognitief gedragstherapeutisch van aard, zoals gedragstherapie, CGT, EMDR en schematherapie. Waar nodig worden belangrijke anderen bij de behandeling betrokken. Indien mogelijk en wenselijk wordt E-health ingezet in de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Sophie Maria Westerink
BIG-registratienummer: 49909891625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Anders: Ik ben gevestigd in beweegcentrum Twente waar ook een diëtist, fysiotherapeut, bedrijfsarts, maatschappelijk werk zijn gevestigd. Ik zal ook gebruik maken van mijn contacten met hen om als mijn behandelingen daarvan kunnen profiteren. Daarnaast ben ik lid van drie intervisiegroepen. Hierin zitten klinisch psycholoog/klinisch neuropsycholoog/psychotherapeut en zij zijn beschikbaar voor advies en consultatie binnen mijn professioneel netwerk waarin ik als regiebehandelaar participeer.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

huisartsen en POH's, maatschappelijk werk waaronder wijkteams van Hengelo
May rongen 69061115125
Rick Hogenberg 49922210425
Yvette Leferink 39923808125
Ine van Broeck 79924073325
Maaïke Waanders – oude Elferink 39912424425
Annemarie Hofhuis 89057160125
Anna Carina Ekelenkamp 79050729716

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Behandelingen die dreigen vast te lopen, wanneer ik expertise wil van collega's, wanneer ik denk dat een andere zorgverlener betere zorg kan verlenen.
Bij vragen omtrent medicatie wordt contact gezocht met de huisarts.
Daarnaast heb ik 2-3 keer per maand bijeenkomsten van mijn intervisiegroep(en) waarin we werken met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag. - De onderwerpen die besproken worden in de intervisiegroepen betreffen: reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over jouw zorgverlening of praktijkvoering, toepassen kwaliteitsstandaarden, behandelindicaties en inzet en verbetering van behandeltechnieken.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Ik verwijst naar de eigen huisarts van client of de huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik gebruik zal maken van de voorhanden zijnde diensten en de cliënt daarop wijzen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

May rongen 69061115125

Rick Hogenberg 49922210425

Yvette Leferink 39923808125

Ine van Broeck 79924073325

Maaïke Waanders – oude Elferink 39912424425

Annemarie Hofhuis 89057160125

Anna Carina Ekelenkamp 79050729716

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In de interviews leren we van elkaar in een vaste groep, tijdens meerdere bijeenkomsten rond een gezamenlijk thema of casuïstiek. We wisselen kennis en ervaringen uit over een bepaald kennisgebied. Aan de orde kunnen o.a. komen: Casuïstiek, indicatiestelling, tijdig afronden, reflectie op persoonlijk functioneren, gebruik maken van elkaars expertise.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologiewesterink.nl/aanmelden/kosten-en-vergoeding>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologiepraktijkwesterink.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psychologiewesterink.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik ben aangesloten bij de LVVP. Op hun website vinden cliënten een link naar het klachtenformulier.

Mail het ingevulde formulier naar LVVP@klachtencompany.nl.

De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.
U kunt de klachtenfunctionaris ook zelf bellen: tel. (088) 234 16 06.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Rick Hogenberg, psycholoog te Hengelo bij Psychologenpraktijk Hogenberg.

May Rongen psycholoog te Borne

Ine van Broeck Psycholoog te Boekelo

Yvette Leferink Psycholoog te Hengelo

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologiewesterink.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Client of verwijzer kan via de mail of zorgdomein een aanmelding doen. Ik plan dan een telefonische kennismaking en als client aan de beurt is plan ik een intake in samenspraak met de cliënt. Hiervan ontvangt de cliënt een emailbevestiging. Cliënten hebben mijn emailadres en telefoonnummer om contact met mij op te nemen.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik zal regelmatig de voortgang bespreken. Indien mogelijk zal ik dit met meetinstrumenten meten. Ik informeer de cliënt en de huisarts met een start- en slotbrief.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM, ORS. De zorgvraag wordt regelmatig gehervalueerd met behulp van de HONOS+.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Eigenlijk komt dit bijna elke sessie ter sprake. Ik wil doelmatig werken zodat de behandeling veranderingsgericht blijft. Evaluatie met vragenlijsten probeer ik af te stemmen op de wenselijkheid voor de cliënt maar in ieder geval eens per jaar. Daarnaast bespreken we regelmatig de doelen en voortgang.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Mondeling bespreken hoe de cliënt de relatie ervaart en de inhoud van de sessies. Dat gebeurt met regelmaat in de sessies.

Tevredenheidsmeting met vragenlijst, mogelijk de SRS, of de WAV.

Ik doe dit met name bij cliënten bij wie ik het gevoel heb dat het niet lekker loopt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: S.M. Westerink

Plaats: HENGELO OV

Datum: 04-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja