**AANMELDING, VERZEKERING EN KOSTEN**

1. U heeft zich aangemeld bij psychologiepraktijk Westerink. U heeft hiervoor een **verwijzing** van de huisarts. Sommige verzekeraars accepteren ook verwijzingen van een bedrijfsarts of medisch specialist (u kunt dit navragen bij uw verzekeraar). Zonder een schriftelijke verwijzing wordt uw behandeling niet vergoed en moet u de facturen zelf aan mij voldoen. Dit geldt ook als de verwijsbrief gedateerd is NA de intake.

2. Om voor **vergoeding** van uw zorgverzekering in aanmerking te komen, moet u voldoen aan een diagnose volgens het DSM-5 classificatiesysteem. De meeste diagnoses komen in aanmerking voor vergoeding, enkele echter niet.

3. Voorafgaand aan de aanmelding heeft u zich geïnformeerd over de kosten en de vergoedingen die aan behandeling zijn verbonden. Indien u een budget- of naturapolis heeft, is dit van invloed op de hoogte van de vergoeding. **U draagt zelf** **de verantwoordelijkheid om in uw polis na te gaan** of u de behandeling vergoed krijgt en zo ja, voor welk bedrag. Kijkt u dit goed na.

4. De behandelovereenkomst wordt met u aangegaan en niet met uw verzekeraar. U bent zelf **aansprakelijk** voor het voldoen van de facturen, ongeacht of de verzekeraar de kosten aan u vergoedt. U kunt de factuur na betaling indienen bij uw zorgverzekeraar. Hoeveel deze aan u vergoedt, hangt af van hoe u verzekerd bent. Psychologiepraktijk Westerink hanteert de tarieven zoals vastgesteld door de NZa, de Nederlandse Zorg Autoriteit.

5. Om te voorkomen dat er betalingsproblemen ontstaan door het factureren van grote bedragen ineens, kan u Psychologiepraktijk Westerink verzoeken om een **termijnregeling** in te stellen.

6. **Afzeggen** kan telefonisch of per mail gebeuren. Daar kunnen kosten aan verbonden zijn. Deze kosten kunnen niet bij uw zorgverzekeraar worden gedeclareerd. Bij op tijd afzeggen (meer dan 24 uur voor de afspraak: € 0,--

Bij niet afzeggen of afzeggen binnen 24 uur voor de afspraak: € 50,--

7. U vindt een link naar de **betalingsvoorwaarden** op mijn website.

8. Op mijn website vindt u een link naar de **privacyverklaring** en informatie hierover. Mocht u gebruik willen maken van de privacyverklaring dan mag u deze printen en ondertekend aan mij overhandigen. Uiteraard kan ik hem ook voor u printen in de praktijk.

**BEHANDELINHOUDELIJK**

9. U ontvangt van mij bij aanmelding een link naar het **digitaal cliëntenportaal**. U kunt zelf kiezen of u hiervan gebruik gaat maken door een wachtwoord aan te maken via de link. Via het cliëntenportaal van Psychologiepraktijk Westerink kunt u tijdens de behandeling zelf afspraken inplannen of gemaakte afspraken inzien en verzetten of annuleren. Tevens kunt u via het portaal een deel van uw dossier inzien, akkoord gaan met verzending van rapportages of vragenlijsten invullen die door de praktijk voor u klaargezet zijn.

10. Ik stel samen met jou de **doelen** voor behandeling vast. Daarop maak ik een **behandelplan**. Deze ontvang je van mij per mail. Je kunt dan aangeven of je akkoord gaat met het behandelplan. Als ik tijdens de behandeling denk dat een andere behandelvorm of behandeltechniek ingezet moet worden, dan bespreek ik dat altijd in de sessie. Ik leg dan uit wat ik denk dat we kunnen gaan doen en hoe het werkt, maar ook waarom ik denk dat het jou kan helpen. Mocht je niet akkoord gaan met mijn voorstel dan bespreken we hoe het behandelplan er dan uit komt te zien.

11. Voor het meten van de resultaten van de behandeling maak ik gebruik van vragenlijsten. U ontvangt daarvoor een mail met daarin een link naar de vragenlijst vanuit **Questpro**. Dit is in het kader van Routine Outcome Monitoring (ROM). Dit is het gebruik van meetinstrumenten om routinematig uitkomsten te meten tijdens een behandeling in de dagelijkse praktijk. Het is een middel om de voortgang van de behandeling te meten, scherper te blijven op vooruitgang, een hulpmiddel om doelen te stellen en doelgericht te (blijven) werken.
ROM lijsten kunnen gaan over psychische en fysieke klachten of over persoonlijk functioneren en persoonlijkheidskenmerken.
Aan het einde verstuur ik ook een cliënttevredenheidsvragenlijst, de CQI.

12. Ik kan je in overleg toegang tot een online module van **‘therapieland’** sturen. Hierin wordt voorlichting gegeven en kan -een deel van- de behandeling online worden gevolgd. In overleg kan de gehele behandeling online worden gevolgd.

13. **Voor wat betreft de duur en frequentie** van de behandeling geldt dat we proberen de therapie zo kort als mogelijk en zo lang als nodig te laten duren. In de praktijk komt dit neer op 10-18 sessies. De behandelprotocollen voor diverse psychische problemen (depressie en angst bijvoorbeeld) zijn hierop gericht. We starten met een keer per week en bouwen af naar een keer per twee weken als de techniek en de huiswerkopdrachten helder zijn. Als we merken dat het een stuk beter gaat, maar afsluiten nog niet gewenst is, dan kunnen we in een lagere frequentie inplannen. Het heeft echter geen zin om langdurig minder frequent dan eens per 2 maand af te spreken. De meeste mensen zie ik gedurende 2 tot 24 maanden.

14. **Wat kun je zelf doen om de doelen te bereiken?**

Ik vraag elke sessie hoe het met je is, maar ik wil dan ook graag altijd specifiek weten wat er anders gaat of wat er -nog- niet goed gaat. Ik zou het fijn vinden als je elke sessie **voorbereid** door na te denken over jouw inbreng en wat je wilt bereiken in die sessie met jouw inbreng. Hiermee kun jij er aan bijdragen dat de therapie doelgericht blijft.

In de meeste therapievormen wordt gewerkt met **huiswerkopdrachten**. Door veel te oefenen met, na te denken over of gebruik te maken van het geleerde kan het een grotere uitwerking hebben. Therapie is niet eens in de week een gesprek, maar een voortdurend werken aan jezelf.

Bespreek het met mij als je **twijfels** hebt over het nut van de therapie. Of als je niet begrijpt waarom iets zou kunnen helpen. Het helpt de therapie enorm vooruit als dit soort zaken meteen besproken worden.

15. Ik ben gehouden aan de voor mij geldende **beroepscode** en val onder het tuchtrecht van de wet BIG. GZ-psychologen hebben geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat alleen met uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming aan anderen informatie over u wordt verstrekt. Dit zal altijd eerst met u worden besproken. Alleen in bijzondere gevallen geeft de wet het recht om ook zonder uw toestemming informatie te verstrekken. Dit geldt in situaties, waarin ernstig gevaar voor uzelf of anderen dreigt, zoals suïcidaliteit of kindermishandeling. In dergelijke gevallen wordt als regel eerst contact met u gezocht om deze informatieverstrekking met u te bespreken.

16. In geval van **klachten** stel ik het op prijs wanneer u mij dat laat weten, we zullen dan proberen er samen uit te komen. Wanneer dat niet lukt, kunt u zich wenden tot de klachtenregeling van de LVVP, waarbij ik ben aangesloten. U kunt hiervoor terecht bij de LVVP: https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/

17. We **beëindigen** de therapie in overleg. U kunt echter op elk gewenst moment de therapie of het therapiegesprek beëindigen, ook zonder opgave van reden. Gemaakte afspraken dienen wel conform de hierboven genoemde regel te worden afgezegd. Mochten er gedurende 3 maanden geen afspraken hebben plaatsgevonden dan schrijf ik je uit.

18. Op mijn **website** vind je een link naar mijn privacystatement en kwaliteitsstatuut